

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku działa na podstawie: Uchwały z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz 1082 art.) Statutu Szkoły Podstawowej nr 49 w Białymstoku i niniejszego regulaminu.

§ 2.

Reprezentacja Rodziców funkcjonuje pod nazwą - Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im.Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku – nazwa skrócona Rada Rodziców.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 3.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 49 w Białymstoku.

2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wsparcia w realizacji celów i zadań szkoły,
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, poprzez:
 - * zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i poszczególnych klas,
 - * udzielenie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka - jego postępów, trudności lub udzieleniu porady w sprawie wychowania i dalszego kształcenia,
 - * zapoznanie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i wymaganiami programowymi,

- * wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
- * określenie struktury działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

§ 4.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły – ul. Armii Krajowej 32, Białystok.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Organizacja, działanie ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 5.

1. Zebranie Plenarne stanowi najwyższy organ władzy rodziców. Jest ono zwoływane raz w czasie kadencji rady oraz przed wyłonieniem rady w danej placówce.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klas (grup wychowawczych).

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 6.

Tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor placówki.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają trzech przedstawicieli oddziałowych spośród rodziców uczniów danej klasy.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych – trójek klasowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory przeprowadza wychowawca oddziału lub wybrany rodzic jako prowadzący wybory.
7. Zadania prowadzącego wybory do rad oddziałowych:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.

10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na zgłoszenie kandydatury.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic występujący w imieniu jednego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na uprzednio przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. Kandydat, który uzyskał największą ilość głosów zostaje przewodniczącym rady oddziałowej.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się uzupełniającą turę głosowania.
19. Protokół sporządzany z przeprowadzonych wyborów do rady oddziałowej po podpisaniu przekazywany jest przewodniczącemu Rady Rodziców.
20. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona wiceprzewodniczącego.
21. Jeśli w czasie kadencji Rady Rodziców z jej składu ubędzie przedstawiciel oddziału, organizuje się wybory (tajne) uzupełniające w danej klasie.

§ 7.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców wybierają wybrani członkowie rad oddziałowych spośród siebie.
5. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący wyborów po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z sześciu członków tak, aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz dwóch członków prezydium. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób, nie więcej jednak niż z pięciu. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych rodziców, osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonywania określonych zadań.
9. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok. Wybory na kolejną kadencję przeprowadza się do 30 września następnego roku.

10. Jeśli w czasie kadencji Prezydium Rady Rodziców z jej składu ubędzie przedstawiciel oddziału, prezydium podejmuje decyzję o powołaniu jednego z dwóch członków prezydium lub przeprowadzeniu wyborów uzupełniających. W przypadku wyborów uzupełniających prezydium określa zasady ich przeprowadzenia.

Rozdział V

Porządek obrad zebrania plenarnego

§ 8.

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- a. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne.
- b. raportowane jest sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym
- c. przedstawione zostanie sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie/lub nieudzielenie absolutorium ustępującemu organowi,
- d. informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- e. plenarna dyskusja programowa,
- f. uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- g. wybory nowych organów rady rodziców,
- h. ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
- i. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
- j. głosowanie,
- k. ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej,
- l. wolne głosy i wnioski.

Rozdział VI

Zadania rad oddziałowych

§ 9.

1. Rada oddziałowa – Trójka Klasowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego harmonogramu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Szkolną Radą Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada oddziałowa organizuje z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

6. Zebrania organizowane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

§ 10.

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - a) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - b) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - c) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział VII

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 11.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 12.

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4 należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 prawo oświatowe,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole, o którym mowa w art. 56 ust. 2 prawo oświatowe,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe, program ustalany jest przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z następujących źródeł:
 - a. z dobrowolnych składek rodziców,
 - b. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, do których zwróci się prezydium rady,
 - c. z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - d. z innych źródeł.
4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa oddzielny regulamin, o którym mowa w art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.
5. Fundusze, o których mowa w art. 83 ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

§ 13.

Wydatkowanie środków rady rodziców uzyskanych z inicjatywy Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.

2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarem wydatków Rady Rodziców”.

3. Wydatkowanie środków uzyskanych z inicjatywy dyrektora szkoły odbywa się zgodnie z życzeniem darczyńcy po zasięgnięciu opinii Prezydium Rady Rodziców.

§ 14.

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klas. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia prezydium rady rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z Rodziców.

§ 15.

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 16.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarem zatrudnia się osoby odpowiedzialne.

2. Wynagrodzenie osób obsługujących księgowość i gospodarkę rachunkową ustalane jest na podstawie umowy zlecenia, które zawiera Prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionych osób.

3. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców.

4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

6. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym

rachunku są uprawnione minimum dwie osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Rozdział IX

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 17.

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,

- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
6. Zadania Komisji Rewizyjnej:
- a) nadzorowanie działań prezydium,
 - b) opiniowanie lub/i zatwierdzanie sprawozdania finansowego.

§ 18.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków, projektów i uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
 4. W przypadku nieobecności na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 19.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział X

Tryb podejmowania uchwał

§ 20.

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 21.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po uprzednim przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 22.

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 23.

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział XI

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 24.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 25.

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium z uwzględnieniem zapisu §3.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
4. Pisemne wnioski – (wzór formularza i adres e-mail na stronie internetowej szkoły w zakładce "Rodzice") wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) nauczyciele szkoły,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) rady oddziałowe,
 - f) Samorząd Uczniowski.

§ 26.

1. Gospodarowanie finansami Rady Rodziców opiera się o zatwierdzony przez Radę Rodziców finansowy plan wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 27.

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok NIP 542-26-14-709”.

§ 28.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły rada szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez radę pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygania sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§ 29.

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 30.

Ramowy preliminarz wydatków rady rodziców

- 1) 25% środków pochodzących ze składek zebranych przez rodziców danej klasy są do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia rodziców klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane środki to: imprezy klasowe, wycieczki, wyposażenie, inne wydatki na rzecz klasy.
- 2) Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
- 3) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki wyłącznie na:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, finałów olimpiad, konkursów przedmiotowych i sportowych itp.,
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
 - zakup książek, środków dydaktycznych, wyposażenia i sprzętu technicznego,

- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców,
- inne.

1a). 25% środków pochodzących ze składek zebranych przez rodziców danej klasy, pomniejszonych o koszty utrzymania kopiarki (nie mniej niż 20,00 PLN od dziecka), pozostaje do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane środki to: imprezy klasowe, wycieczki, wyposażenie klasy, inne wydatki na rzecz klasy.

Uchwała Prezydium Rady Rodziców z dn. 15 października 2024 r. podtrzymała preliminarz uchwalony 1 kwietnia 2023r.

§ 31.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:

1b) 25% ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH ZE SKŁADEK RODZICÓW DANEJ KLASY, ZEBRANYCH PRZEZ RADĘ RODZICÓW, POMNIEJSZONYCH O KOSZTY UTRZYMANIA KOPIARKI (NIE MNIEJ NIŻ 30 PLN OD DZIECKA), POZOSTAJE DO DYSPOZYCJI KLASOWEJ RADY RODZICÓW ORAZ WYCHOWAWCY KLASY. O ICH WYDATKOWANIU DECYDUJE WYCHOWAWCA KLASY WRAZ Z KLASOWĄ RADĄ RODZICÓW PO UPRZEDNIM UZYSKANIU ZGODY PREZYDIUM RADY RODZICÓW I KOMISJI REWIZYJNEJ.

§ 32.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 09.01.2025r. i wchodzi w życie 30 dni po dacie podpisania i uchwalenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 49
z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku
ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok
NIP 542-26-14-709